Załącznik do zarządzenia Dyrektora ZSKU w Krośnie
nr 24.2026 z dnia 25 września 2026 r.

„PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W SYTUACJACH ZAGROŻEŃ” w Zespole Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie

---

PROCEDURA I: Postępowanie w przypadku ogłoszenia alarmu lotniczego

1. Sposób alarmowania i komunikacja

- **Sygnał zewnętrzny:** Syrena alarmowa – sygnał modulowany trwający 3 minuty oraz ALERT RCB.
- **Sygnał wewnętrzny szkoły:** Trzy długie, powtarzające się sygnały dzwonka szkolnego (każdy po 5 sekund z przerwą 2 sekundy) oraz komunikat głosowy przez radiowęzeł: **„Uwaga! Ogłaszam alarm lotniczy dla Szkoły. Proszę przejść do miejsc bezpiecznych – na korytarze dolnych kondygnacji – parter i piwnica”**.
- **Komunikacja alternatywna:** W przypadku braku zasilania – dzwonek ręczny i informacja głosowa pracowników obsługi.

2. Przemieszczanie i ewakuacja wewnętrzna

- **Kierunek ruchu:** Natychmiastowe skierowanie uczniów do wyznaczonych miejsc ukrycia - korytarze dolnych kondygnacji – parter i piwnica (dodatkowo - schrony, miejsca ukrycia zewnętrzne, jeżeli będą dostępne i będzie tego wymagała sytuacja).
- **Zasady ruchu:** Uczniowie poruszają się zwartymi grupami klasowymi pod nadzorem nauczyciela, z którym mieli zajęcia. Obowiązuje zakaz zabierania dużych plecaków (tylko dokumenty, telefon i woda, jeśli są pod ręką). Pierwszeństwo na klatkach schodowych mają klasy schodzące z wyższych pięter.

3. Podział zadań i odpowiedzialności

- **Dyrektor (Wicedyrektor)/ Kierownik gospodarczy:** Koordynuje całość działań, podejmuje decyzje rozpoczęciu i o zakończeniu ewakuacji, utrzymuje łączność ze służbami zewnętrznymi.
- **Nauczyciel prowadzący lekcję:** Odpowiada za ewakuację swojej klasy, nadzoruje porządek w grupie, zamyka okna i drzwi sali (nie na klucz).
- **Pracownicy administracji:** Zabezpieczają najważniejszą dokumentację szkoły, po czym udają się do miejsc bezpiecznych – na korytarze dolnych kondygnacji – parter i piwnica.
- **Pracownicy obsługi:** Dbają o drożność trasy ewakuacyjnej i sprawdzają, czy nikt nie został w toaletach.

4. Sprawdzanie stanu osobowego

- **W miejscu zbiórki (ukrycia):** Nauczyciele niezwłocznie sprawdzają obecność wszystkich ewakuowanych uczniów. Uczniowie i pracownicy nie mogą samodzielnie opuszczać miejsca schronienia.
- **Raportowanie:** Nauczyciele niezwłocznie zgłaszają stan osobowy (liczba obecnych, ewentualne braki) Dyrektorowi lub wyznaczonemu koordynatorowi [np. Wicedyrektorowi].

5. Postępowanie wobec osób wymagających szczególnej pomocy

- **Uczniowie z niepełnosprawnościami ruchowymi:** Za ich ewakuację odpowiada nauczyciel mający zajęcia z uczniem w momencie sytuacji zagrożenia (organizuje pomoc drugiej osoby dorosłej w ewakuacji ucznia).
- **Osoby z zaburzeniami lękowymi:** Pedagog i psycholog szkolny w miejscu ukrycia przejmują opiekę nad uczniami przejawiającymi ostre reakcje stresowe (panika, paraliż), stabilizując ich stan emocjonalny.

6. Współpraca ze służbami zewnętrznymi

- Po ogłoszeniu alarmu Dyrektor (Wicedyrektor)/ Kierownik gospodarczy monitorują komunikaty zewnętrzne (syrena, ALERT RCB, informacje telefoniczne).
- W przypadku uderzenia/zniszczeń Dyrektor niezwłocznie melduje sytuację pod numer **112**, podając liczbę osób w ukryciu oraz zapotrzebowanie na pomoc Państwowej Straży Pożarnej czy Pogotowia.

7. Informowanie rodziców

- **Kanał komunikacji:** Rodzicom przekazuje się informację o rozpoczęciu i zakończeniu ewakuacji przez system e-dziennika oraz oficjalny komunikat na stronie internetowej szkoły i profilu społecznościowym szkoły.
- **Treść:** *„W związku z ogłoszonym alarmem lotniczym, wszyscy uczniowie i pracownicy bezpiecznie przebywają w ukryciu wewnętrznym. Prosimy o NIEPRZYBYWANIE do szkoły do czasu odwołania alarmu”.*

8. Działania po ustaniu zagrożenia i dokumentacja

- **Sygnał odwołania:** Sygnał ciągły syreny (3 minuty) oraz komunikat ALERT RCB, następnie komunikat przez radiowęzeł: **„Uwaga! Odwołuję alarm lotniczy dla Szkoły”** oraz sygnał ciągły dzwonka trwający 10 sekund.
- **Powrót:** Uczniowie wracają do sal wyłącznie na wyraźne polecenie Dyrektora (Wicedyrektora)/ Kierownika gospodarczego, po uprzednim sprawdzeniu stanu technicznego budynku.
- **Dokumentacja:** Dyrektor oraz wyznaczony pracownik sporządzają *Protokół z przebiegu działań w trakcie alarmu lotniczego* w ciągu 24 godzin od zdarzenia.

PROCEDURA II: Postępowanie w przypadku wtargnięcia na teren szkoły osoby niepożądanej lub stwarzającej zagrożenie.

1. Sposób alarmowania i komunikacja

- **Sygnał alarmowy:** Krótkie, przerywane sygnały dzwonka szkolnego (seria szybkich dzwonków) trwające nieprzerwanie przez minimum 1 minutę oraz hasło przez radiowęzeł: **„Uwaga! Zagrożenie! Niepożądana osoba na terenie szkoły! Proszę pozostać w salach, stosować się do procedur i czekać na dalsze informacje"**

2. Zasady postępowania w zależności od charakteru i miejsca zagrożenia

- **Wariant A: Napastnik jest na korytarzu, klasa jest w sali lekcyjnej (Barykada):**
    1. Nauczyciel natychmiast zamyka drzwi na klucz, nakazuje uczniom położyć się na podłodze z dala od okien i drzwi.
    2. Wszyscy wyciszają telefony komórkowe (całkowity zakaz rozmów) i zachowują ciszę w pomieszczeniu.
    3. Jeśli drzwi nie mają zamka – należy zabarykadować je szafami, ławkami i stołami.
- **Wariant B: Napastnik jest blisko, a ewakuacja na zewnątrz jest możliwa (Ucieczka):**
    1. Jeśli klasa znajduje się blisko wyjścia ewakuacyjnego i istnieje pewność, że droga jest bezpieczna (np. wnika to z obserwacji monitoringu wizyjnego) – nauczyciel zarządza natychmiastową ucieczkę z budynku w bezpiecznym kierunku, poza teren szkoły.
- **Wariant C: Konfrontacja bezpośrednia (Obrona):**
    1. W sytuacji ostatecznej, gdy nie ma możliwości ucieczki ani ukrycia, a napastnik wdziera się do pomieszczenia – należy podjąć próbę obezwładnienia go przy użyciu improwizowanych przedmiotów np. krzesła.

3. Podział zadań i odpowiedzialności

- **Kierownik gospodarczy / Pracownik obsługi:** Uruchamia cichy alarm do firmy ochroniarskiej i ucieka lub ukrywa się, niezwłocznie dzwoniąc na **112**.
- **Dyrektor / Dyrekcja:** Po usłyszeniu sygnału pozostaje w kontakcie telefonicznym z pracownikami, śledzi monitoring i przekazuje informacje Policji.

4. Powiadamianie służb i współpraca (Policja, PSP, Pogotowie)

- Pierwsza osoba, która ma taką możliwość, dzwoni na **112**, podając:
    - Adres szkoły.
    - Kim jest napastnik (wygląd, ubiór, broń).
    - Gdzie się znajduje i ile osób może być poszkodowanych.
- **Wobec Policji:** Pracownicy i uczniowie podczas wejścia Policji muszą trzymać ręce na widoku, nie wykonywać gwałtownych ruchów, nie biec w kierunku funkcjonariuszy i bezwzględnie wykonywać ich polecenia.

5. Sprawdzanie stanu osobowego

- Odbywa się dopiero po działaniach Policji lub w bezpiecznym punkcie zbiórki poza terenem szkoły („Miejsce zbiórki do ewakuacji"- teren zielony za boiskiem sportowym, służący również do ewakuacji w razie pożaru). Nauczyciele weryfikują obecność uczniów i zgłaszają stany do punktu dowodzenia Policji/Dyrektora.

6. Postępowanie wobec osób wymagających szczególnej pomocy

- Osoby z niepełnosprawnościami lub w stanie szoku, które nie są w stanie uciekać, muszą zostać bezwzględnie ukryte w pierwszej kolejności przez najbliższy personel. W przypadku ucieczki – inni uczniowie/pracownicy pomagają im w poruszaniu się, o ile nie zagraża to bezpośrednio życiu ratujących.

7. Sposób przekazywania informacji rodzicom

- Informacja przekazywana jest **wyłącznie po opanowaniu sytuacji przez Policję** i w porozumieniu z oficerem prasowym Policji, aby nie utrudniać akcji ratunkowej. Komunikat poprzez e-dziennik zawiera adres bezpiecznego punktu zbiórki, pod którym rodzice mogą odebrać dzieci.

8. Postępowanie po ustaniu zagrożenia i dokumentacja

- **Odwołanie alarmu:** Następuje przez trzykrotny komunikat przez radiowęzeł: **„Uwaga! Zagrożenie minęło!”** osobiście przez Dyrektora/Wicedyrektora Szkoły w asyście Dowódcy akcji policyjnej.
- **Pomoc psychologiczna:** Dyrektor organizuje pomoc psychologiczną dla uczniów i pracowników.
- **Dokumentacja:** Sporządza się protokół zdarzenia, zabezpiecza nagrania z monitoringu dla potrzeb śledztwa oraz sporządza rejestr szkód i ewentualnych obrażeń.

PROCEDURA III: Zasady organizacji ćwiczeń

Szkoła przeprowadza regularne praktyczne ćwiczenia z zakresu ewakuacji i reagowania na zagrożenia min. **raz w roku szkolnym** (w terminie do 3 miesięcy od początku roku szkolnego).

1. Ćwiczenia są planowane i zgłaszane do komendanta miejskiego PSP z tygodniowym wyprzedzeniem.

2. Przed ćwiczeniami wychowawcy klas mają obowiązek przeprowadzić pogadankę z uczniami, instruując ich o zasadach zachowania, sygnałach alarmowych i drogach ewakuacji.

Dyrektor ZSKU w Krośnie

Aneta Bator