

Klauzula informacyjna dla pracowników

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt: 38-400 Krosno, ul. Piotra Skargi 1, tel: 13-43-688-21, fax.13-43-224-73, email: zespol@cku.krosno.pl.
1. Został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email:iod@bdo24.eu lub pisemnie na adres Administratora.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b. RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikające z art. 22¹ Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., ustawy z dnia 28 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych w niektórych przypadkach może to być także art. 6 ust. 1 lit. a RODO - tj. wyrażona zgoda.
2. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji spraw związanych z zatrudnieniem oraz przystąpieniem lub rezygnacją z przystąpienia do PPK.
4. Podanie danych jest dobrowolne, a staje się konieczne w celu zawarcia umowy o pracę, prowadzenia spraw pracowniczych oraz dobrowolne w zakresie wyrażonym zgodą.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres zatrudnienia a po jego ustaniu w składnicy akt przez okres wymagany kategorią archiwalną B10 lub B50.
6. Administrator może przekazać Pani/Pana dane innym odbiorcom. Odbiorcą danych pracowniczych może być: placówka medycyny pracy, podmiot realizujący usługę szkoleń BHP, operator pocztowy, Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz inne podmioty mające dostęp do Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
7. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, w przypadku niezgodne z prawem przetwarzania, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.