

Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie

Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

§ 1. 1. W Zespole Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie obowiązują następujące zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem ZSKU, w dalszej części zwanym „Szkołą”:

a) bezpieczne relacje między małoletnim a personelem opisuje się ,mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie,

b) zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w jednostce, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie,

c) personel placówki traktuje dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby,

d) personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji,

e) niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych, określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.

f) zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów i wolontariuszy.

§ 2. 1. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

a) nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego,

b) zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów personelu wobec uczniów,

c) w sytuacjach wymagających wykonania przez personel placówki czynności ratujących życie lub zdrowie oraz pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego- unikać należy innego niż niezbędny kontaktu z nim,

d) nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także utrwalenie wizerunków małoletnich, co może skutkować nieuprawnionym wykorzystaniem tychże przez osoby trzecie.

e) nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich,

f) nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie znamiona.

g) nie jest dozwolone nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (dziennik elektroniczny, e-mail, telefon). Wymienione formy komunikacji służą wyłącznie do kontaktów służbowych.

§3.1. Zasady, o których mowa w §1.1. i § 2.1. obowiązują także w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem.

Rozdział II

Zasady i procedury interwencji w sytuacji zdarzeń zagrażających małoletniemu.

§ 4. 1. W Szkole osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu na terenie Szkoły lub w miejscu prowadzenia zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem są:

- a) nauczyciel / wychowawca
- b) pedagog szkolny
- c) pedagog specjalny
- d) psycholog
- e) dyrekcja szkoły

2. Osoby odpowiedzialne oraz procedury wsparcia małoletniego zawarte są w Planie Wsparcia Małoletniego, o którym mowa w § 16. 1.

§ 5. 1. W Szkole obowiązuje następująca procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego:

a) w przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Szkoły / pedagogowi/ psychologowi,

b) Dyrektor Szkoły wzywa rodziców/ opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia,

c) pedagog/psycholog na podstawie rozmów uczniem, wobec którego istnieje podejrzenie skrzywdzenia, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami/opiekunami sporządza notatkę służbową,

d) Zespół, o którym mowa w § 16.2. sporządza Plan, o którym mowa w § 16.1.

§ 6.1. W uzasadnionych przypadkach obowiązuje następująca procedura składania zawiadomień, o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego:

a) pedagog/psycholog informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez Szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego), w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia

b) po poinformowaniu rodziców/opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – **Dyrektor Szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiednich instytucji, o których mowa w pkt. a**

c) w uzasadnionych przypadkach pedagog/psycholog, w porozumieniu z **Dyrektorem** wszczyna procedurę Niebieskiej Karty

d) dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji podejmujących interwencję.

Rozdział III

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania incydentów i zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§7.1. Wszystkie czynności dotyczące incydentów i zdarzeń zagrażających dobru małoletniego dokumentowane są poprzez wypełnienie Karty Interwencji (zał. Nr 1)

2. Przechowywanie Kart Interwencji podlega przepisom dotyczącym zasad archiwizowania.

Rozdział IV

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 8.1. Corocznie w czerwcu, powołany odrębnym zarządzeniem Dyrektora Zespół, dokona oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 9.2. Udokumentowane pisemnie wnioski z przeprowadzonej oceny Zespół, o którym mowa w § 8.1. przedstawi podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 10.3. W niezbędnych przypadkach wnioski te zostaną wykorzystane do aktualizacji standardów, wprowadzonych niniejszym zarządzeniem Dyrektora.

Rozdział V

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Szkoły do stosowania standardów.

§ 11.1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Szkoły do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest osoba wyznaczona przez Dyрекcję Szkoły.

2. Kompetencjami osoby, o której mowa w ust. 1 są:

- a) prowadzenie szkoleń dla członków personelu nowoprzyjętego do Szkoły oraz szkoleń wynikających z aktualizacji Standardów,
- b) monitorowanie realizacji Standardów (zał. Nr 3),
- c) proponowanie zmian w Standardach.

§ 12.1. Wszystkie czynności podejmowane w związku z przygotowaniem personelu Szkoły do stosowania standardów dokumentowane są w następujący sposób:

- a) poprzez protokołowanie spotkań/szkoleń z personelem Szkoły,
- b) sporządzanie notatek służbowych na temat podejmowanych czynności.

2. Dokumentowanie, Standardów podlega przepisom dotyczącym prowadzenia spisu spraw, prowadzenia teczek według wykazu akt oraz przepisom dotyczącym zasad archiwizowania.

Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania standardów rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim

§ 13.1. Zasady udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich

a) dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły, ogólnodostępnym dla personelu szkoły, uczniów i ich opiekunów,

b) dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami/opiekunami w danym roku szkolnym,

c) wychowawca daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami (Zał.nr 2)

Opiekun może zaproponować zmiany w Dokumencie, a wychowawca sugestie te przekazuje osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów,

d) wychowawcy, na lekcji wychowawczej, mają obowiązek, zapoznać uczniów ze Standardami, w sposób dla nich zrozumiały,

e) fakt zaznajomienia się ze Standardami uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem, a listy z podpisami przekazywane są przez Wychowawcę osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów.

§ 14.1.Sposoby udostępniania Standardów.

a) standardy w wersji pełnej udostępnia się na stronie internetowej Szkoły, w gabinecie pedagoga, wywiesza w widocznym miejscu w lokalu Szkoły,

b) standardy w wersji skróconej zawierającej informacje istotne dla małoletnich wywiesza się w widocznym miejscu w lokalu Szkoły,

c) na wniosek organów społecznych Szkoły (Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski) Dyrektor poleca wykonanie wydruków standardów.

Rozdział VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami.

§15.1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, całemu personelowi szkoły oraz uczniom.

2.Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści szkodliwych:

a) Uczniowie korzystają z kont z ograniczonymi możliwościami instalacji oprogramowania.

3. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu w pracowni komputerowej, mówi stosowny regulamin znajdujący się w pracowni.

4.Wychowawca ma obowiązek poinformowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

5.Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas lekcji.

6. Na wszystkich znajdujących się na terenie szkoły komputerach zainstalowane i aktualizowane jest oprogramowanie antywirusowe.

7. Wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści, a w przypadku znalezienia tego rodzaju treści:

a) ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia,

b) informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, przekazuje pedagogowi/ psychologowi,

c) pedagog/psycholog przeprowadza z uczniem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

8. Uczeń może korzystać z telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych wyłącznie za zgodą nauczyciela.

9. Nauczyciel nie może odmówić zgody na korzystanie z urządzeń elektronicznych uczniom ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, potwierdzonymi stosownymi dokumentami.

10. W przypadku niedozwolonego używania urządzeń elektronicznych wobec ucznia mogą być zastosowane kary zgodne ze Statutem Szkoły.

Rozdział VIII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 16. 1. W Szkole opracowuje się „Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia”, w dalszej części zwany „Planem”, stanowiący odrębny dokument.

2. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia opracowuje Zespół powołany przez Dyrektora, w skład którego wchodzi wychowawca dziecka, psycholog/pedagog.

W miarę potrzeb Dyrektor może do Zespołu powołać inne osoby.

3. Plan wsparcia dziecka powinien zawierać:

a) określenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w Szkole lub adekwatnych instytucjach poza Szkołą,

b) określenie form wsparcia rodziny (jeśli wymaga tego sytuacja).

4. Przebieg realizacji Planu koordynuje osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział IX

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone.

§ 17. 1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:

a) małoletni mają prawo do przebywania i funkcjonowania w bezpiecznych dla nich warunkach w środowisku szkolnym,

b) małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania, określonych w statucie szkoły,

c) małoletni mają prawo do poszanowania ich odmienności i tożsamości bez względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność,

d) kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, którą charakteryzuje: używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny i wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w sposób nieobrażający i niekrzywdzący innych, wzajemny szacunek i akceptacja,

e) w sytuacji, kiedy małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. poprzez: pomoc ofierze, ochronę ofiary czy szukanie pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami).

2. Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole obejmują:

a) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych ich formach, np.:

- bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
- wymuszenia;
- napastowanie seksualne;
- fizyczne zaczepki;
- zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
- rzucanie w kogoś przedmiotami;

b) stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych ich formach, np.:

- obelgi, wyzwiska;
- wyśmiewanie, drwienie, szydzenie
- bezpośrednio obrażanie ;
- plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary;
- groźby;
- wulgaryzmy

c) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych ich formach, np.:

- poniżanie;
- wykluczanie/izolacja;
- wulgarne gesty;
- śledzenie/szpiegowanie;
- niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
- zastraszanie;
- „gapienie się”;
- szantażowanie;

d) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np.

- rzucanie przedmiotami,
- przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie szkoły;

e) nieuzasadnione opuszczanie sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela, opuszczanie terenu szkoły bez zgody rodzica/opiekuna.;

f) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć

g) niewłaściwe zachowania podczas wycieczek szkolnych

h) palenie papierosów, picie alkoholu;

i) rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających;

j) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej;

k) kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej;

l) szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole, z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu;

m) cyberprzemoc:

- fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób, bez ich zgody;
- upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób;
- obraźliwe SMS-y i MMS-y;
- wiadomości na forach internetowych

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku
z realizacją standardów ochrony małoletnich**

art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt: 38-400 Krosno, ul. Piotra Skargi 1, tel: 13-43-688-21, fax.13-43-224-73, email: zespol@cku.krosno.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: pisemnie na adres szkoły lub e-mail:iod@bdo24.eu.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
4. **Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji standardów ochrony małoletnich, w tym w szczególności:** ustalenia zasad zapewniających bezpieczne relacje z małoletnim, podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego; odbierania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz prowadzenia dalszych czynności, wyznaczenia osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie wsparcia.
5. Podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości właściwego zrealizowania celu.
6. Dane będą przechowywane przez okres współpracy, trwania zawartej umowy a po jej zakończeniu przez okres wymagany przypisaną kategorią archiwalną. Więcej informacji o okresie przetwarzania można uzyskać kontaktując się pracownikiem prowadzącym daną sprawę.
7. Odbiorcą przetwarzanych danych może być: podmioty, osoby świadczące dla Administratora usługi prawne, doradcze oraz inne organy publiczne i inni odbiorcy legitymujący się podstawą prawną w pozyskaniu danych osobowych. Więcej informacji na temat odbiorców, można uzyskać kontaktując się z pracownikiem prowadzącym daną sprawę.
8. Administrator nie przekazuje Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo żądania: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO żądania usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. Jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
11. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załącznik nr 1

Karta Interwencji

Imię i nazwisko ucznia:		
Przyczyna interwencji:		
Osoba zawiadamiająca o incydencie:		
Działania podjęte przez Dyrektora/pedagoga/psychologa	Data	Opis działania
Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (np. zawiadomienie o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuacje rodziny)		
Wynik interwencji		

.....
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ Z ZASADAMI ZAWARTYMI W STANDARDACH OCHRONY
MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKÓŁ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W KROŚNIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Zespole Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie.

.....
miejsowość , data

.....
podpis

Załącznik nr 3

Monitorowanie standardów.

	tak	nie
1.Czy znasz standardy ochrony małoletnich		
2.Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich		
3.Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich		
4.Czy zdarzyło ci się zaobserwować na terenie szkoły naruszenie standardów zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich.		
4a) Jeśli tak- to jakie standardy zostały naruszone		
4b) Jeśli tak - Jakie podjąłeś działania		
Uwagi/ sugestie dotyczące standardów.		