



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Erasmus + akredytacja nr 2022-1-PL01-KA120-VET- 000105895,
projekt nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000125592**

INFORMACJE O PROJEKCIE

§ 1

1. Projekt o numerze 2023-1-PL01-KA121-VET-000125592 realizowany jest w ramach Programu Erasmus +, Akcja kluczowa 1 Mobilność edukacyjna osób w okresie od 01.06.2023 r. do 31.08.2024 r.
1. Partnerem projektu jest A Rocca, Associazione Artistica Culturale “A Rocca, Barcellona Pozzo di Gotto (ME) – 98051 Italy, Via Naumachia 6-8 – Catania, Włochy.
2. Projekt jest skierowany do uczniów i uczennic klas II, III IV i V Technikum Nr 7 w Zespole Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie.
3. Celem projektu jest
 - wzrost umiejętności praktycznych w posługiwaniu się językiem angielskim
 - zwiększenie mobilności zawodowej poprzez udział w zagranicznych stażach zawodowych
 - podniesienie wizerunku szkoły i budowanie europejskiego wymiaru ZSKU w Krośnie jako aktywnej i dynamicznie rozwijającej się instytucji oświatowej.
4. Projekt przewiduje krótkoterminową mobilność uczniów/uczennic wraz z opiekunami w celu realizacji praktyk zagranicznych.
5. O udział w projekcie mogą starać się uczniowie (kobiety i mężczyźni), którzy spełniają poniższe warunki:
 - kształcą się w zawodach: technik grafiki i poligrafii cyfrowej i technik fotografii i multimediiów;
 - posiadają pisemną zgodę rodziców;
 - na koniec roku szkolnego 2022/2023 otrzymali, co najmniej zachowanie poprawne;
 - nie otrzymali w roku szkolnym 2022/2023 pisemnej nagany wychowawcy, ustnej lub pisemnej nagany Dyrektora szkoły.
6. Uczestnicy/uczestniczki mobilności mają zapewnione miejsca praktyk, monitoring, zakwaterowanie i wyżywienie, transport oraz opiekę przedstawicieli partnera zagranicznego.
7. Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie zapewnia ubezpieczenie, przelot, przejazd na i z lotniska oraz przygotowanie pedagogiczno- kulturowo - językowe przed wyjazdem.
8. Ilość miejsc dla uczestników/czek projektu jest ograniczona i zależna od wysokości otrzymanego z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ dofinansowania.
9. Niniejszy Regulamin oraz informacje o projekcie są dostępne na stronie www Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie oraz u Koordynatora Projektu.



Współfinansowane przez Unię Europejską

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW/UCZENNIC

§ 2

1. Koordynator Projektu dokona wszelkich starań, aby proces wyboru uczestników charakteryzował się otwartością, sprawiedliwością i transparentnością, aby uczniowie/uczennice mieli równe szanse przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.
2. Uczniowie/uczennice zostaną poinformowani o możliwości wzięcia udziału w zagranicznych stażach zawodowych przez Koordynatora Projektu. Informacja ta zostanie również przekazana rodzicom podczas zebrań rodziców oraz umieszczona na stronie internetowej szkoły.
3. Uczeń/uczennica będzie zgłaszać swoją kandydaturę przez złożenie formularza zgłoszeniowego do Koordynatora Projektu.
4. Harmonogram rekrutacji dla uczniów/uczennic obejmuje: przyjmowanie wniosków aplikacyjnych, test biegłości językowej, ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej oraz spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczniami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie, jak również podpisanie umów.
5. Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie zastrzega sobie prawo skrócenia/wydłużenia rekrutacji oraz wprowadzenia rekrutacji dodatkowej, w tym zmiany profilu zawodowego kandydatów/tek, lub też klas z których będą rekrutowani uczniowie/uczennice w przypadku zagrożenia niezrekrutowania założonej liczby osób.
6. O zakwalifikowaniu kandydata/teki na mobilność zawodową zdecyduje Komisja Rekrutacyjna powołana w składzie:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) koordynator projektu
 - c) asystent koordynatora
 - d) członek zespołu projektowego
7. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły. Informacje zostaną przekazane również przez wychowawców klas. Wszystkie dokumenty są do pobrania ze strony internetowej szkoły lub u Koordynatora.
8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem protokołu przez Komisję Rekrutacyjną, wraz z ogłoszeniem listy rankingowej głównej oraz rezerwowej.
9. O wynikach procesu rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani osobiście przez Koordynatora Projektu.
10. Do uczestnictwa w projekcie zakwalifikują się osoby posiadające najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacji.
11. W przypadku uzyskania przez kandydatów/teki takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo będą mieli uczniowie/uczennice o niskim dochodzie na członka rodziny.
12. Do udziału w projekcie zakwalifikowana zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku, gdy zakwalifikowany/a uczeń/uczennica lub nauczyciel/ka zrezygnuje z udziału w projekcie /zostanie skreślony/a lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.



Współfinansowane przez Unię Europejską

13. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń/uczennica wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń/uczennica nie może być uczestnikiem/czką zajęć realizowanych w ramach projektu.
14. Złożone przez kandydata/tkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. W przypadku zbyt niskiej liczby uczestników/czek rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
16. Od wyników procesu rekrutacji przysługuje kandydatom/kandydatkom pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od uzyskania informacji nt. wyników.
17. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do ustosunkowania się do odwołania w ciągu 3 dni od daty doręczenia pisma.
18. Decyzją Dyrektora w zakresie rekrutacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
19. Uczestnicy/czki zakwalifikowani/e do wyjazdu są zobowiązani/ne do udziału w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez Koordynatora Projektu.
20. Kryteria rekrutacji uczniów/uczennic:

KRYTERIA PODSTAWOWE:

Średnia ocen z ostatnich dwóch zamkniętych semestrów z przedmiotów zawodowych: 5,0 – 4,8 – 12 pkt, 4,4 – 4,7 -10 pkt, 4,0 – 4,3 – 8 pkt, 3,6 – 3,9 – 6 pkt, 3,2 – 3,5 – 4 pkt, 2,8 – 3,1 – 2 pkt, poniżej 2,8 – 0 pkt.	max. 12
Średnia ocen z ostatnich dwóch zamkniętych semestrów z języka angielskiego: 5,0 – 4,8 – 12 pkt, 4,4 – 4,7 -10 pkt, 4,0 – 4,3 – 8 pkt, 3,6 – 3,9 – 6 pkt, 3,2 – 3,5 – 4 pkt, 2,8 – 3,1 – 2 pkt, poniżej 2,8 – 0 pkt.	max. 12
Wynik testu z języka angielskiego: 90-100% - 12 pkt, 80-89% - 10 pkt, 70 – 79% - 8 pkt, 60 – 69 % - 6 pkt, 50 – 59% - 4 pkt, 40 – 49% - 2 pkt, poniżej 40% -) pkt.	max. 12
Ocena z zachowania: wzorowe – 12 pkt, b. dobre – 9 pkt, dobre – 6 pkt, poprawne – 3 pkt.	max. 12

KRYTERIA PREMIUJĄCE:

Niski poziom dochodów rodziny	0 lub 3
Pochodzenie z rodziny niepełnej lub wielodzietnej (powyżej 3 dzieci)	0 lub 3
Zamieszkiwanie na terenach wiejskich	0 lub 3
Niepełnosprawność	0 lub 3
Trudności edukacyjne	0 lub 3
Problemy zdrowotne	0 lub 3
Pochodzenie ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych	0 lub 3



Współfinansowane przez Unię Europejską

ZAJĘCIA PRZYGOTOWAWCZE

§ 3

1. Zajęcia dla uczniów/uczennic w ramach przygotowania językowo – kulturowo – pedagogicznego zorganizowane będą zarówno w formie stacjonarnej, jak i w formie on-line z wykorzystaniem dostępnych technologii komunikacyjno-informacyjnych.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkogodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
 - a) zajęć kulturowych
 - b) zajęć pedagogicznych
 - c) zajęć językowych z języka angielskiego
 - d) zajęć językowych z języka kraju mobilności
3. Obecność osób zakwalifikowanych do odbycia mobilności na ww. zajęciach jest obowiązkowa. Zajęcia będą przedmiotem ankiet ewaluacyjnych.
4. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin przewidzianych na dane zajęcia uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy.
5. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik/czka ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z prowadzącym kurs.
6. W przypadku skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników/czek kursu, jego/jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony/a z listy uczeń/uczennica zobowiązany/a jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

§ 4

1. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
 - a) informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi/czce,
 - b) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - c) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - d) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Każdy uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
 - b) regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu,
 - c) aktywnego uczestnictwa w przygotowaniach do mobilności,
 - d) realizowania celów i założeń projektu,
 - e) terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań,
 - f) czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu,



Współfinansowane przez Unię Europejską

- g) sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu,
 - h) promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową oraz aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
 - i) godnego reprezentowania szkoły na forum międzynarodowym.
3. Ponadto uczestnik/czka - uczeń/uczennica zobowiązuje się do:
- a) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do mobilności
 - b) 100% obecności na stażu zawodowym
 - c) informowania Koordynatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu
 - d) prowadzenia dzienniczka stażu
 - e) uczestnictwa w zajęciach kulturowych,
 - f) uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 5

1. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - b) rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w zadaniach projektowych, projektu bez ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych lub w przypadku skreślenia z listy, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów oraz pokrycia kosztów uczestnictwa w projekcie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu pełni Koordynator Projektu.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.