

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH **Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie**

I Postanowienia ogólne i cele praktyk zawodowych

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych i miesięcznych praktyk zawodowych.
2. Wymiar godzin i zakres określa program nauczania dla danego zawodu.
3. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie wiadomości teoretycznych i doskonalenie umiejętności praktycznych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
4. Praktyka zawodowa jest realizowana w zakładzie pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy ZSKU i tymże Zakładem Pracy.
5. Uczeń/słuchacz w czasie odbywania praktyki zawodowej jest nadal uczniem/słuchaczem szkoły i podlega zarówno regulaminowi szkolnemu jak i zakładowemu.

II Przygotowanie miejsca praktyki zawodowej

1. Miejsce praktyk zawodowych wskazuje kierownik szkolenia praktycznego.
2. Uczeń/słuchacz może wskazać kierownikowi proponowane przez siebie miejsce praktyki.
3. Kierownik szkolenia praktycznego w imieniu Dyrektora szkoły zawiera umowy z zakładami pracy, w których uczniowie/słuchacze odbywają praktyki.
4. Uczniowie/słuchacze odbywają praktykę zawodową zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika szkolenia praktycznego.

III Obowiązki zakładu przyjmującego uczniów

1. Przygotowanie stanowisk pracy zgodnie z programem i możliwościami zakładu.
2. Przygotowanie dla uczniów/słuchaczy niezbędnego zaplecza socjalnego.
3. Przydzielanie uczniom/słuchaczom zadań wynikających z programu praktyk oraz zabezpieczenie bieżącej opieki nad uczniami.
4. Zapoznanie uczniów/słuchaczy z obowiązującymi przepisami BHP i P.POŻ. oraz wymaganiami w stosunku do uczniów/słuchaczy.
5. Kontrolowanie zeszytów praktyk prowadzonych przez uczniów/słuchaczy, wpisywanie uwag i opinii o uczniu/słuchaczu.
6. Utrzymywanie kontaktu z kierownikiem szkolenia praktycznego celem wymiany informacji dotyczących całokształtu praktyk zawodowych.

IV Obowiązki ucznia

1. Uczeń/słuchacz ma obowiązek być przygotowany do odbycia praktyki zawodowej poprzez :
 - a) zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu organizacyjnym przed rozpoczęciem praktyki,
 - b) posiadanie stroju roboczego,
 - c) przygotowanie zeszytu zwanego „dzienniczkiem praktyk”.
2. Obowiązki ucznia/słuchacz w czasie praktyki zawodowej :
 - a) zachowanie dyscypliny pracy przez co rozumie się - punktualność, poprawne zachowanie się w środowisku pracy, dostosowanie się do ustalonego w zakładzie trybu zajęć, sumienność.
 - b) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez przedstawiciela zakładu,

- c) poszanowanie mienia zakładowego,
 - d) systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczku praktyk i przedkładanie go opiekunowi do kontroli.
3. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności jest :
- a) zwolnienie lekarskie przedstawione zakładowemu opiekunowi praktyk i kierownikowi szkolenia praktycznego (wklejone do dzienniczka praktyk),
 - b) usprawiedliwioną nieobecność powyżej trzech dni należy odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk,
 - c) nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje nie zaliczenie praktyki zawodowej.
5. Po zakończeniu praktyki zawodowej uczeń/słuchacz ma obowiązek oddać kierownikowi szkolenia praktycznego dzienniczek praktyk w nieprzekraczalnym terminie **7 dni**.

V Prawa ucznia

W czasie odbywania praktyki uczeń/słuchacz ma prawo do:

1. Zapoznania z obowiązującym w miejscu pracy regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
2. Zapoznania z wymaganiami opiekuna praktyk.
3. Zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
4. Uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej.
5. Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

VI Warunki zaliczenia praktyki

1. Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje kierownik szkolenia praktycznego.
2. Na ocenę końcową składają się:
 - a) ocena zakładowego opiekuna praktyk,
 - b) frekwencja na praktyce (niska frekwencja jest podstawą do obniżenia oceny z nieliczeniem praktyki włącznie),
 - c) ocena z prowadzenia dzienniczka praktyki.
3. Ocena wystawiona z praktyki zawodowej winna być podana uczniom/słuchaczom do wiadomości, a w razie potrzeby umotywowana bezpośrednio zainteresowanemu uczniowi/słuchaczowi.

VI Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych nie uregulowanych Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor ZSKU